**PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO “ESCUCHANDO A NUESTROS MAYORES”**

**TELÉFONO ESPERANZA BADAJOZ- SSASB EXTREMADURA.**

**PANDEMIA COVID-19**

**FICHA RECOGIDA DATOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código identificador** | **Nombre y Apellidos** | **Edad** | **Teléfono contacto** | **Dirección** | **Localidad** | **Situación\*\*\*** | **T.S. Referencia** | **Teléfono/Mail** | **SSASB** |
| Ejemplo  \***1**-ALM-0000**1** | Fulano Mengano Metrano | 65 | xxxxxxxxx | Calle, Avda… | Almendralejo | 3 | Quien corresponda | xxxxxxxxx | xxx |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) **Código identificador**: permitirá la identificación del usuario por zona sociosanitaria, localidad y estado en que se encuentra. Donde, el primer número se correspondería con la zona sociosanitaria de la provincia de Badajoz (1: Don Benito-Villanueva, 2: Mérida, 3: Badajoz, 4: Llerena-Zafra)

ALM (Tres primeras letras de la población)

Los 0000 se corresponderían con el número asignado a cada usuario/a (se prevé una cifra máxima de 1000 por población).

El último dígito se correspondería con la situación\*\* (1,2,3)

(\*\*) **Situación**:

* Positivo en aislamiento: 1(con diagnóstico de COVID-19)
* Aislamiento domiciliario preventivo: 2(aquellas personas no diagnosticadas, pero que hayan podido mantener contacto con personas afectadas, o en zonas de alto riesgo)
* Confinamiento general: 3(población en general, mayores de 65 años que no estén dentro de los grupos anteriores)

Si la persona tiene síntomas, y ha estado en contacto con algún caso probable o confirmado de COVID-19 o ha vuelto de viaje de zonas de riesgo, se informará inmediatamente al 112. En todo caso, seguirá las instrucciones que emita la Dirección General de Salud de Pública. La Dirección de Salud de Área informará a la dirección del centro de trabajo si se ha diagnosticado o está en estudio algún caso de Covid-19 (entre su personal o usuarios).

**Nota: al personal voluntario, únicamente se le facilitaría la información del usuario/a referente a nombre, teléfono de contacto y dirección, así como Trabajador Social de contacto para comunicar posibles incidencias. Este personal voluntario tendrá una plantilla específica en el que se registrarán aquellos datos relevantes para posteriores intervenciones profesionales, si procedieran.**